

## Inventura v programu Fakturiranje

Pred izdelavo inventure za leto 2024, si obvezno zamenjajte verzijo programa, naredite inventuro in jo poknjžite v tekočem poslovnem letu 2024 z datumi leta 2024 in ne 2025.

**Primer:** Zaloga na dan 31.12.2024 izkazuje vsaj en artikel v minus. Program vam bo v tem primeru ob zaključku leta prikazal ta artikel in opozoril, da zaključka leta ne morete narediti brez dodatno podpisane izjave!

Kot veste v praksi ni možno delati popisan negativne zaloge, v skladišču ni možnosti, da bi imeli na policah negativno zalogo, ni možno prodajati negativne zaloge in ne nazadnje tudi izpisovati razlike v ceni, kot jo potrebujejo vaši komercialisti in direktor. Torej vam svetujemo, da si navodilo preberete do konca in vidite na primeru kako narediti izpis samo za negativno zalogo.

V nadaljevanju vam prikazujemo nekaj načinov kako pred inventuro ali po njej naredimo kontrolo oz. izpis negativnih stanj na npr. 31.12.2024. S knjiženjem inventure v tekočem poslovnem letu 2024 vam bo program vsa negativna količinska stanja sam postavil na nič. Zato je prav, da vse take nepravilnosti pri knjiženju sami odpravite še pred inventuro.

1. V meniju 3.3. – Izpis zalog na tiskalnik, pod »Katere artikle«, izberemo 4 – Samo artikle z negativno zalogo. Vsi, ki vodite zaloge po skladiščih, nujno izberite tudi za katero skladišče izpisujete zaloge oz. od številke skladišča do številke skladišča. V kolikor boste pustili od 0 do 0 vam bo program sešteval negativna in pozitivna količinska stanja! V tem primeru ne boste dobili pravih podatkov.

Artikli

Katere artikle: 4 - Samo artikle z negativno zalogo

Kaj izpišem: 1 - Vso zalogo

Šifra: ( ) ??? ✓ - ( ) ??? ✓

Naziv artikla: -

Naziv2 artikla: -

Skupina: ( ) ??? ✓ - ( ) ??? ✓

Nadskupina: ( ) ??? ✓ - ( ) ??? ✓

Dobavitelj artikla: (0) ??? ✓ - (0) ??? ✓

Samo artikli selekcije: (0) ??? ✓

Samo za izbrane artikle (0 od 65):

Samo za izbrane skupine (0 od 6):

Barva: ( ) ??? ✓ - ( ) ??? ✓

Datum vnosa: -

Dobavitelj: (0) ??? ✓ - (0) ??? ✓

Skladišča: (1) Pisarniški material ✓ - (1) Pisarniški material ✓

Knjižbe artiklov z negativnim količinskim stanjem si lahko ogledate v šifrantu artiklov (meni 4.1.) s pritiskom na gumb F6 Kartica. Posebej bodite pozorni na katerem skladišču je negativna zaloga.

Kartica artikla

Od: Partner: 264 POSEL d.o.o.

Artikel: 00303 Enota: # Poslovalnica: 0

Papir 100gr A4 Sklad.: (1) Pisarniški material

SKLA	DOKUMEN	STEVILKA	DATUM	NAB. KOLIČINA	IZD. KOLIČINA	STANJE
1	PRE	00002	03.04.	20,00	0,00	20,00
1	DOB	00003	03.04.	0,00	20,00	0,00
1	DOB	00006	17.08.	0,00	20,00	-20,00

2. Nepravilnosti v knjiženju vam javi tudi meni 6.1. - Ponovna nastavitev nabavnih cen. Vrednotenje zalog izvedemo po predpisanem načinu po FIFO metodi. V kolikor vam je ta meni napake kot so: Artikel nima cene, negativna zaloga ipd. javljal že med letom, je zelo verjetno, da vam bo program artikle brez nabavnih cen prenesel v leto 2025.

Meni 6.1. bi bilo potrebno zagnati vsaj enkrat mesečno oz. vedno kadar izpisujete karkoli po nabavnih cenah, kot npr. razlika v ceni, stanje zalog ipd.

Primer napake ob zagonu menija 6.1. – Ponovna nastavitev nabavnih cen.

Pregled izpisa na zaslon

PIRAMIDA d.o.o. LJUBLJANA  
Datum: 30.11. Stran: 1

Napake pri prevrednotenju

ZS	Opis napake	Vrednost	Šifra artikla	Naziv artikla	T	Št. dok.	Leto	Datum
1	Zaloga v minus	1,00	00302	Toner za tiskalnik	14	00007	22.10	
2	Zaloga v minus	1,00	00302	Toner za tiskalnik	14	00008	11.11	
3	Zaloga v minus	20,00	00303	Papir 100gr A4	14	00006	17.08	

Javljene napake bi morale biti odpravljene že v obdobju v katerem so bili izdani dokumenti (glej stolpec Datum). Morda smo pozabili narediti prevzem ali pa ta ne ustreza izdani količini ipd. Napako odpravimo z vnosom manjkajoče prevzemnice oz. z njenim popravkom.

**Ob zaključku meseca (ko so podatki usklajeni z računovodstvom) postavite blokado podatkov v meniju 6.D.!**

**Primer:** Ob uskladitvi meseca Januar postavite blokado na 31.01.20xx, ob zaključku meseca Februar postavite blokado na dan 28.02.20xx.

Tako naj bi imeli konec leta najmanj 12 blokad po mesecih in eno avtomatsko podčrtano rdeče s strani poknjižene inventure.

V podjetju naj bi to delala ena oseba v posvetu z računovodjem. Kdor ne dela blokad se potem sooča z različnimi stanji po mesecih.

Primer: Računovodja poknjiži Januar, Februar, ..... Konec leta po neuspelih uskladitvah pokličete k nam, ker stanja iz preteklih obdobj niso enaka tistim, ki ste jih knjižili v Glavno knjigo in to včasih kar za 11 mesecev nazaj! Težava so odklenjeni dokumenti, ki vplivajo na zalogo kot so: Prevzem, Dobavnica, Paragonski bloki, Interni dokument.

V kolikor nekdo popravi vrednost artikla ali količino na prevzemu v Januarju vam to lahko po ponovni nastavitvi cen v meniju 6.1., preračuna celotna stanja zalog po mesecih. Status dokumenta "Prenešen v glavno knjigo" ne zadostuje! Tam namreč ne vodimo evidence, če kdo spreminja statuse zaradi potrebnih popravkov.

Ljubljana, November 2024